

Id:05D4E46A3181B6C8


 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE PI  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
 CNPJ (ME) Nº 01.612.623/0001-88 Praça da Matriz, Nº 18 - Centro  
 CEP 64.378-000 - São Miguel da Baixa Grande - PI  
 E-MAIL: semecsbmg@hotmail.com Contato: (86) 3296 0049

**PLANO DE ATENDIMENTO PARA RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE FORMA PRESENCIAL/ REMOTA - 2º SEMESTRE 2021 - NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE - PI.**
**DOCUMENTOS ORIENTADORES**

Decreto, nº 19.040, de junho 2020

Decreto, nº 19,116 de 22 de julho de 2020

Decreto, nº 19.014 de 08 de junho de 2021

Portaria: nº 94 de 05 de julho de 2021

**Roteiro para atuação: retomada das atividades escolares presenciais no contexto da pandemia da Covid-19 - Volume 1-2021-MPPI.**

Nota Técnica/ Parecer técnico - NT – SESAPI DIVISA nº 003/2021

Resolução CEE/PI, nº 061/2020 e CEE/PI nº 087/2020

Resolução SEMEC, nº 001 de 03 de fevereiro de 2021 (Prefeitura Municipal de São Miguel da Baixa Grande – PI)

São Miguel da Baixa Grande – PI, 02 de agosto de 2021


 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE PI  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
 CNPJ (ME) Nº 01.612.623/0001-88 Praça da Matriz, Nº 18 - Centro  
 CEP 64.378-000 - São Miguel da Baixa Grande - PI  
 E-MAIL: semecsbmg@hotmail.com Contato: (86) 3296 0049

**PLANO DE ATENDIMENTO PARA RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE FORMA PRESENCIAL/ REMOTA - 2º SEMESTRE 2021 - NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE - PI.**
**APRESENTAÇÃO**

O presente plano tem como finalidade apresentar o cronograma de retomada gradual das aulas presenciais nas escolas da Rede Municipal de Ensino de São Miguel da Baixa Grande - PI. A citada ação leva em consideração as análises e estudos realizados publicados sobre a incidência da Covid-19 em crianças e adolescentes, os mesmos enfatizam sobre a importância das interações presenciais nas escolas, com professores e colegas de turmas, como a saúde emocional e a aprendizagem dos alunos, apresentam assimilações significativas dos conhecimentos, assim como também possibilita aos mesmos um contexto que leve aos alunos (as) informações que não se relacione com a pandemia.

Para iniciarmos nossos trabalhos tivemos vários encontros com profissionais das secretarias municipais, gestora municipal, com o objetivo de elaborarmos o plano de retomada gradual das aulas da rede municipal, criou o Comitê Municipal de gerenciamento do retorno das aulas presenciais de acordo com o cenário pandêmico do Covid-19, pois a nossa maior preocupação é de construirmos um ambiente escolar saudável e seguro para todos, sempre buscando compreender as condições geográficas e socioeconômicas de cada família, com alunos matriculados na rede municipal de ensino.

A Secretaria Municipal de Educação do município firma parcerias com a Secretária de Saúde, Transporte, Assistência Social e compromisso da Gestora municipal que expressa a favor do retorno das atividades escolares presenciais em toda a rede de ensino, destacando as orientações dos órgãos de saúde que requer o uso de máscaras por todos os sujeitos participantes (professores, alunos (as), colaboradores, fornecedores, motoristas de transportes escolares, familiares e responsáveis), dentre outros, higienização frequentes das mãos, preservação do distanciamento social, aferição da temperatura corporal dos colaboradores,

alunos(as) e fornecedores ao entrar na Instituição de Ensino; organização na entrada e saída de alunos, ventilação adequada nas salas de aula, desinfecção dos ambientes, utensílios e equipamentos com produtos regulamentado pelos órgãos competentes.

A Secretaria Municipal de Educação realizou escuta ativa dos pais/responsáveis, professores, servidores para uma possível retomada das atividades escolares presenciais, no questionário citado foram abordados questões geográficas, de saúde e aceitação, com resultados propícios de aceitação como se descreve os números abaixo. (Questionários em anexo)

**PAIS /REESPOSÁVEIS**

ESCOLAS RESULTADOS	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOSÉ DE MOURA	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL PETRONÍLIO FERREIRA DA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO PAULO II
TOTAL DE ENTREVISTADOS	181	87	19	09
ACEITAÇÃO	58,0%	87,4%	89,5%	77,8%
NÃO ACEITAÇÃO	36,5%	12,6%	10,5%	22,2%
NÃO RESPONDERAM	05,5%	-	-	-

**I - IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES**

O município de São Miguel da Baixa Grande Piauí, pertence a 7ª GRE – Regional com uma população de 2.403 habitantes, seu processo de emancipação política aconteceu no dia 14 de dezembro de 1.996, tendo gestão descentralizada do município de São Felix do Piauí. A Rede Municipal de Ensino é formada por 04 (quatro) escolas, ofertando da Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA.

Segue abaixo a relação descrita das instituições e suas quantidades de alunos por ano/etapa e suas localizações geográficas no município.

**ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOSÉ DE MOURA (Sede do município)**

• Quantitativo de salas de aula	<b>08 salas</b>	
• Quantidade de estudantes	<b>294 estudantes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos de forma híbrida: <b>129</b></li> <li>➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos apenas forma remota: <b>165</b></li> </ul>		
• Quantidade de dias semanal para o atendimento presencial	<b>04 (de segunda à quinta-feira)</b>	
• Quantidade de alunos atendidos com transporte escolar	<b>78 alunos</b>	
• Quantidade de alunos por turno	Manhã	5º ano "A" e "B" / 6º ano <b>60 alunos</b>
	Tarde	7º ano / 8º ano / 9º ano <b>69 alunos</b>
• Quantidade de alunos por ano/serie	Maternal = 18	4º ano = 26
	Pré I = 16	5º ano "A" = 17
	Pré II = 28	5º ano "B" = 18
	1º ano = 23	6º ano = 25
	2º ano = 25	7º ano = 25
	3º ano "A" = 16	8º ano = 23
	3º ano "B" = 13	9º ano = 21

**ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO (Cabral)**

• Quantitativo de salas de aula	<b>05 salas</b>
• Quantidade de estudantes	<b>87 estudantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos de forma híbrida: <b>76</b></li> <li>➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos apenas forma remota: <b>11</b></li> </ul>	
• Quantidade de dias semanal para o atendimento presencial	<b>04 (de segunda à quinta-feira)</b>
• Quantidade de alunos atendidos com transporte escolar	<b>45 alunos</b>

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE PI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
CNPJ (MF) Nº 01.612.623/0001-88 Praça da Matriz, Nº 18 - Centro  
CEP 64.378-000 - São Miguel da Baixa Grande - PI  
E-MAIL: semecmbg@hotmail.com Contato: (86) 3296 0049



• Quantidade de alunos por turno	Manhã	36 alunos
	Tarde	51 alunos

**ESCOLA MUNICIPAL PETRONÍLIO FERREIRA DA SILVA (Chapadinha)**

• Quantitativo de salas de aula	02 salas	
• Quantidade de estudantes ➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos de forma híbrida: 17 ➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos apenas forma remota: 02	19 estudantes	
• Quantidade de dias semanal para o atendimento presencial	04 (de segunda à quinta-feira)	
• Quantidade de alunos atendidos com transporte escolar	18 alunos	
• Quantidade de alunos por turno	Tarde	19 alunos

**ESCOLA MUNICIPAL JOÃO PAULO II (Jenipapeiro)**

• Quantitativo de salas de aula	02 salas	
• Quantidade de estudantes ➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos de forma híbrida: 07 ➢ Quantidade de estudantes que serão atendidos apenas forma remota: 02	09 estudantes	
• Quantidade de dias semanal para o atendimento presencial	04 (de segunda à quinta-feira)	
• Quantidade de alunos atendidos com transporte escolar	06 alunos	
• Quantidade de alunos por turno	Manhã	06 alunos

**II JUSTIFICATIVA**

Os canais que facilitarão a comunicação com os alunos e familiares serão criados para os alertas, bem como acesso a sanar dúvidas sobre casos suspeitos:

- O fluxo para tirar dúvidas de estudantes e familiares deverá ser bem desenhado e de fácil acesso.
- Favorecer a comunicação remota.
- Designar pessoas específicas para fazer a comunicação entre familiares/responsáveis e escola, que deverão ser orientados a comunicar quaisquer sinais ou sintomas de COVID nos estudantes e realizar o contato com a família;
- Favorecer a recepção de famílias fora ou em um espaço aberto, reforçando a distância de proteção (mais de um metro entre as pessoas)

Para o sucesso desse retorno às aulas, os familiares desempenharão um papel vital ao trazer os estudantes de volta à escola. Os pais ou responsáveis serão orientados sobre a responsabilidade de cada um na segurança de todos. Se houver dor no corpo, tosse, dor abdominal, diarreia, dor no peito, manchas pelo corpo ou febre (37,5° C ou superior), o aluno, professor ou trabalhador deverá ser informado a gestão da escola.

A proposta de retomadas das aulas presenciais na sede municipal de ensino gradual das aulas presenciais, com formação de grupos de alunos para o ensino híbrido para os alunos de 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental da Escola Municipal Manoel José de Moura, ou seja, cada grupo terá encontros semanais alternados com aulas presenciais de acordo com a grade curricular da Rede da Rede de Ensino, na semana posterior os mesmos terão aulas remotas, para oportunizar o grupo (B) com as aulas presenciais. Nesta proposta os alunos dos anos acima citados terão aulas presenciais em semanas alternadas.

Os alunos que, por motivos pessoais, não optaram pelo retorno das aulas presenciais assinaram termo de responsabilidades pela não aceitação da retomada e terão as seguintes atribuições:

- Manter-se em comunicação com a escola, através dos canais de comunicação (WhatsApp, ligação, presença no mínimo quinzenal para entrega do recebimento de materiais didáticos do aluno(a) e devolutivas posterior.) o aluno poderá retornar as aulas presenciais a qualquer momento, o mesmo poderá voltar somente as aulas remotas se por algum motivo sentir-se inseguro dentro da escola.
- Lembrando que as datas serão divulgadas pela gestão da escola para atender os protocolos.

As turmas da Educação Infantil, do 1º ao 4º ano do Ensino fundamental continuarão de forma remota com entrega de materiais didáticos a todos os alunos e com atendimentos semanais com os professores. A possível retomada poderá acontecer de acordo com a não propagação da pandemia da Covid-19.

As Escolas Municipais Nossa Senhora da Conceição (localidade Cabral), Petronílio Ferreira da Silva (localidade Chapadinha) e João Paulo II (localidade Jenipapeiro) voltarão com suas atividades presenciais de segunda à quinta-feira com redução na quantidade de minutos de cada aula e cada escola terá a autonomia para formular os horários de acordo a realidade geográfica de cada comunidade. Variação de minutos por aulas (de 30 a 40 m) levando em consideração a matriz curricular de cada ano/serie de cada escola.

A sexta feira de cada semana, será usada para o processo de sanitização dos espaços escolares. No que se refere a estrutura física de cada escola, as mesmas terão seus espaços preparados com sinalização, pias, totens de álcool em gel, máscara de proteção para os professores e funcionários, medidor de temperatura para acolhimento de todo o público.

**III OBJETIVOS**

**OBJETIVO GERAL**

Subsidiar o processo de ensino educacional dentro e fora das dependências escolares, mantendo seu compromisso com a educação pública de qualidade, a ser organizado pelas escolas da rede municipal de ensino de São Miguel da Baixa Grande - PI, como estratégia para garantir a continuidade de uma rotina de estudos, o desenvolvimento e garantia das habilidades necessárias para a formação integral de nossos alunos, bem como cumprir a carga horária do trabalho escolar, que deverá ser contabilizada como dias letivos e, considerando o Currículo e o Projeto Político Pedagógico das Escolas Municipais.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS**

- I - Promoção da igualdade de acesso e condições do estudante para a educação infantil e ao ensino fundamental completo/EJA.
- II - Garantia da aprendizagem a todos os estudantes da educação básica;
- III - Intensificação das ações e estratégias para os estudantes;
- IV - Fortalecimento de vínculos da comunidade escolar e dos estudantes.
- V - Cumprimento de, no mínimo, 800 horas previstas na Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação); E na resolução do 087/2020 do Conselho Estadual do Piauí-CEE/PI

**V - REORGANIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO SANITÁRIA DA ESCOLA**

**SALA DE PROFESSORES COORDENAÇÃO /DIREÇÃO /SECRETARIA**

- O uso de máscaras é obrigatório. Importante atentar-se para;
- (Continua na próxima página)





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE PI  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
 CNPJ (MF) Nº 01.612.623/0001-88 Praça da Matriz, Nº 18 - Centro  
 CEP 64.378-000 - São Miguel da Baixa Grande - PI  
 E-MAIL: semecmbg@hotmail.com Contato: (86) 3296 0049



## OS ELEMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO A CAPACIDADE DE ACOMODAÇÃO

As salas de aula devem ser organizadas de modo a respeitar distanciamento mínimo entre as mesas e entre estas e a mesa do professor

Utilizar a referência de, no mínimo, 1 metro que está no plano do Ministério da Saúde e que foi traduzido da OMS Alguns cuidados devem ser seguidos:

- Usar assentos com o mínimo de 1 metro de distância e evitar sentar frente a frente a outra pessoa;
- Limpar e desinfetar tudo antes da chegada de cada profissional;
- não deixar nenhum objeto na sala ou desinfetá-lo antes do uso;
- Ventilar regularmente o ambiente ou garantir que a ventilação funcione corretamente;
- Manter o álcool gel sobre a mesa, especialmente se houver troca de documentos em papel;
- Garantir a desinfecção regular dos equipamentos coletivos (impressoras, fotocopiadoras).

Realizar formação com os profissionais das escolas envolvidas respeitando as diferenças existentes na estrutura de cada escola, tempos e espaços de cada nível e modalidade da Rede Municipal de Ensino. Serão objetos da formação:

- Doença, formas de transmissão, práticas de proteção e segurança;
- Normas de higiene e limpeza;
- Organização da comunicação com a comunidade escolar;
- Plano de fluxo institucional (entrada e saída);
- Procedimentos em ambientes coletivos
- Procedimentos para o retorno à escola.

Durante o processo de formação, os gestores, professores e todos os demais funcionários serão formados em todos os aspectos voltados aos protocolos de saúde, às regras de distanciamento físico e ao uso de máscaras para si e para os estudantes sob sua responsabilidade, quando necessário, ao fluxo institucional e à importância da comunicação.

Atenção especial será dada à equipe de limpeza que, aprenderá sobre os novos procedimentos de limpeza, utilização e gestão de suprimentos, bem como a nova organização de rotinas de acordo com as necessidades de cada escola da rede. Da mesma forma, os profissionais que atuam nas cozinhas das escolas passarão por formação sobre esses procedimentos e em relação aos cuidados com os alimentos, assim como também os motorista e monitores dos ônibus escolares.

### PROTOCOLO VOLTA ÀS AULAS - AGOSTO DE 2021

Nesse momento também é fundamental acolher os familiares para que sintam segurança para encaminhar as crianças. Falar sobre medos, inseguranças e dúvidas será indispensável. É preciso que saibam que, mais do que nunca, o trabalho colaborativo entre educadores e familiares será importante para a segurança de todos. Os familiares serão claramente informados, nas semanas anteriores à reabertura sobre:

- As condições de abertura da escola;
- Seu papel ativo no respeito às medidas de distanciamento físico (explicação para cada aluno)
- O monitoramento do aparecimento de sintomas de alunos(as) com uma medição diária da temperatura antes da entrada da escola (a temperatura deve estar abaixo de 37,5° C);

### O QUE FAZER EM CASO DE SINTOMAS?

- O procedimento aplicável quando um caso surgir;
- Os números de telefone úteis para obter informações e detalhes de contato da equipe médica, caso necessário;
- Pontos e horários de recepção e saída para estudantes;
- Horários a serem respeitados para evitar aglomerações nos momentos de recepção e partida.

Para os Estudantes Na primeira semana de aulas, os estudantes receberão informações sobre o que é uma pandemia, como se transmite a doença, práticas sobre distanciamento físico, higiene das mãos e procedimentos gerais.

Atenção especial será dada aos estudantes com deficiência, para permitir que aprendam sobre os protocolos de saúde, utilizando recursos diferenciados

- Limitar as passagens na classe, por exemplo, estabelecendo uma direção de circulação dentro da classe que possa ser marcada no chão;
- O uso de máscaras é obrigatório para funcionários, professores e alunos
- Estudantes devem ser orientados sobre a importância de usar máscaras dentro do ambiente escolar (fora dele, como transporte e rua, o uso para todos é obrigatório);
- As salas de aula e outras salas ocupadas durante o dia devem ser obrigatoriamente, ventiladas pela manhã – antes da chegada dos estudantes, durante cada recreio.
- O ideal é manter as salas ventiladas e com as janelas abertas, mas quando isso não for possível, as instalações deverão ser ventiladas frequentemente, com duração de pelo menos 15 minutos ( com ventilação natural).
- Para salas equipadas com ventilação mecânica, seu bom funcionamento deve ser verificado, com limpeza regular dos filtros dos aparelhos;
- Manter as salas ventiladas e com as janelas abertas, mas quando isso não for possível, as instalações deverão ser ventiladas frequentemente, com duração de pelo menos 10 minutos de cada vez.

Será necessário definir horários separados para refeições nos turnos, de modo a evitar aglomeração de estudantes. O lanche pode ser feito na sala de aula sob a supervisão de um adulto, de acordo com as regras de higiene.

### CUIDADOS NECESSÁRIOS:

- Organizar a lavagem das mãos antes e após cada refeição;
- Garantir que a equipe use máscara e lave as mãos após cada contato, ao ajudar os estudantes a fazer as refeições;
- Limpar as mesas e cadeiras após as refeições;
- Planejar como distribuir a água para limitar o contato;
- Gerenciar os materiais coletivos (Copos, colheres, jarras de água, dentre outros.) para limitar o contato;
- Utilizar pratos e talheres devidamente higienizados de acordo com os Procedimentos Operacionais Padronizados;
- Manter o refeitório (cantina) em constante ventilação e caso não seja possível, o mesmo deve ser ventilado antes e depois do uso, abrindo as janelas, por exemplo, ou assegurar uma ventilação adequada;
- Descartar os resíduos em lixeiras com tampa e acionamento por pedal revestidos com sacos plásticos, que devem ser retirados diariamente e sempre que necessário;
- Lembrar, por meio de informes orais diários, os gestos de barreira e distanciamento para os estudantes no início de cada refeição e, em particular, sobre não compartilhar alimento, água e/ou utensílios de mesa (pratos, colheres, e copos).
- Não pode faltar material para higiene.

por toalhas de papel Cuidados:

- Limitar o número de pessoas presentes nos banheiros para respeitar o distanciamento físico;
- Gerenciar o fluxo de estudantes para os banheiros (saída e retorno à sala de aula);
- Ventilar frequentemente as instalações sanitárias e/ou verificar se a ventilação está funcionando corretamente
- Pedir aos estudantes que lavem as mãos antes e depois de usar o banheiro;

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BAIXA GRANDE PI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
CNPJ (MF) Nº 01.612.623/0001-88 Praça da Matriz, Nº 18 - Centro  
CEP 64.378-000 - São Miguel da Baixa Grande - PI  
E-MAIL: semecmbg@hotmail.com Contato: (86) 3296 0049



- Supervisionar a lavagem das mãos depois de irem ao banheiro, de acordo com a equipe presente;
- Certificar-se de que as instalações sanitárias permitam que estudantes e funcionários lavem as mãos antes e após o uso ou sempre que possível (água, sabonete líquido e toalhas de papel descartáveis, de preferência);
- Garantir o fornecimento de consumíveis de uso nos banheiros durante o dia (sabonete líquido, papel higiênico, toalhas de mão descartáveis etc.);
- Orientar os estudantes a fechar a tampa da privada antes de acionar a válvula da descarga, evitando a formação de aerossóis e contaminação do ambiente.
- Garantir o descarte de latas de lixo sempre que necessário e pelo menos a cada turno.

#### ENTRADA NA ESCOLA (PROCEDIMENTOS)

- Disponibilizar uma ou mais pessoas nas entradas do estabelecimento para orientar a chegada dos estudantes e o fluxo de pessoas;
- Usar uma máscara e solução de álcool gel disponível;
- Orientar para o uso correto do termômetro segundo manual do fabricante;

Para iniciar a medição, aponte o sensor de medição no centro da testa, a uma distância curta, de não mais que 5 cm. Se a área da testa estiver coberta por cabelos, com suor ou suja, remova-os da frente da testa para melhorar a precisão da leitura.

- Medir a temperatura de cada estudante com termômetro e sem contato físico. Se houver algum sintoma ou febre (37,5° C ou superior), o aluno (a) não deverá ficar na escola.

#### A MEDIÇÃO DA TEMPERATURA DEVE CONSIDERAR AS SEGUINTESS INFORMAÇÕES:

1. Se o aluno estava em veículo com ar condicionado, sua pele pode estar fria, gerando falha na medição;
2. Se o aluno estava correndo no sol, pulando e agitado, sua temperatura pode estar elevada. Essas situações devem ser consideradas para não agir desproporcionalmente ao risco.

- Manter o distanciamento físico na fila de entrada por todos os meios possíveis (sinais, marcação de solo, fita adesiva, barreira etc.)
- Fornecer sinalização fácil de entender e visível (sinais, setas, cores como vermelho/ verde etc.);
- Manter as portas de entrada (porta, portão) abertas durante a recepção (na medida do possível, por questões de segurança) para limitar os pontos de contato;
- Favorecer o acompanhamento de pequenos grupos de estudantes até a classe por um corpo docente da escola ou outros profissionais da Escola.
- Organizar a lavagem das mãos (água, sabonete e secagem cuidadosa, de preferência com toalha de papel descartável)
- O uso de uma solução de álcool em gel, sob a supervisão de um adulto, pode ser considerado, de acordo com a idade dos alunos.
- Garantir acesso direto à sala de aula (após lavar as mãos), sem interrupção no retorno do intervalo ou em outra área de espera coletiva.

#### FLUXO INÍCIO DAS AULAS

- Manter as janelas abertas para garantir ventilação adequada;
- Verificar o layout correto da classe, respeitando o distanciamento físico;
- Verificar o isolamento de armários e estantes coletivos;
- Evitar compartilhamento de brinquedos/materiais didáticos e fazer a higienização dos mesmos com regularidade;
- Verificar se não há troca de itens pessoais;
- Verificar se os materiais educacionais foram desinfetados e não compartilhá-los entre os estudantes;

- Caso o estudante precise sair para ir ao banheiro, garantir a lavagem das mãos novamente na volta à sala de aula.

#### FLUXO FINAL DA AULA

Devem ser alternados com outros grupos, evitando aglomerações, Será necessário: Guiar os grupos respeitando o distanciamento físico e a direção do tráfego;

- A escola deve definir fluxos desenhados para entrada e saída, evitando aglomerações.
- Favorecer o tráfego de mão única; caso contrário, definir uma direção prioritária;
- Verificar se os corredores estão livres em direção à saída;
- Orientar o grupo para respeitar o distanciamento físico todos os dias;

#### VIO ACOLHIMENTO SOCIOEMOCIONAL DOS ESTUDANTES E PROFESSORES COMO FORMA DE AMENIZAR OS IMPACTOS PSICOLÓGICOS DECORRENTES DO PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL

O processo de acolhida de todos os alunos, professores e familiares será realizada com formação com os profissionais da equipe multifuncional da 7ª Regional de Ensino, formado por psicopedagoga, psicólogo e assistente social, profissionais da saúde como enfermeiros, nutricionistas, e profissionais da vigilância sanitária municipal. Durante a semana de 09 a 13 de agosto serão realizadas palestras com orientações com temáticas como "Inteligência emocional" com objetivo de trabalhar questões apresentadas por cada sujeito envolvido no processo de retomada segura nas escolas: como anda o emocional de cada aluno, família e profissionais da educação? Quais as marcas deixadas pela pandemia na sociedade? Quais os anseios esperados por cada um dentro do cenário da retomada segura das aulas presenciais?

Momento de escutas presenciais acontecerão, pois acreditamos na coletividade como primeiro passo para tomada de decisões. Exposição do plano de retomada gradual, na Escola Municipal Manoel José de Moura e nas demais escolas volta presencial para todos os alunos. No mesmo evento trabalho com orientações sobre as medidas de biossegurança para todos os envolvidos na comunidade escolar, levando em consideração limitações de espaço evitando assim aglomerações.

O processo orientativo acontecerá continuamente, para termos resultados relevantes da nossa proposta.

Francisco da Cruz Carlos  
Secretário Municipal de Educação e Cultura

**Id:0E28853C62BDB6AA**



#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2021  
CARTA CONVITE Nº 02/2021-PMLP/PI  
DATA DA ABERTURA: 26 de outubro de 2021 às 08:30 horas.  
MODALIDADE: Carta Convite  
OBJETO: CONSTRUÇÃO DO MURO DA ESCOLA ANAJÁ LOCALIZADA EM LAGOA DO PIAUÍ-PI  
LEI REGENTE: 8.666/93 c/c 8.883/94 e suas alterações posteriores.  
VALOR PREVISTO: R\$ 86.231,00  
FONTE DE RECURSO: FUNDEF/Próprios e outros.  
CÓPIA DO EDITAL: Av. José Soares da Silva, nº 1488- Bairro Centro, Lagoa do Piauí-PI, CNPJ nº 01.612.587/0001-52 e site do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.  
Esclarecimentos: cpl.lagoadopiaui@gmail.com  
ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA: Recebimento e Abertura: Prefeitura Municipal de Lagoa do Piauí, no endereço acima.

PUBLIQUE-SE.

Lagoa do Piauí, 15 de outubro de 2021.

Presidente da CPL